

Akademia Dyrektora Szkoły Invictus  
**Arkusz z obserwacji zajęć – rozmowa z nauczycielem przed lekcją**

Imię i nazwisko nauczyciela	
Data	
Klasa/grupa	
Przedmiot/rodzaj zajęć	
Cel ogólny obserwacji	
Nauczyciel współorganizujący	

<b>Rozmowa wstępna:</b>	Wyjaśnienia nauczyciela.
Ogólna charakterystyka klasy/grupy (mocne strony, zainteresowania, sukcesy, problemy dydaktyczno – wychowawcze, stosunek uczniów do obowiązków szkolnych, współpraca z rodzicami itp.)	
Informacje ogólne na temat obudowy dydaktycznej (pomoce nauczyciela, sposób poinformowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, indywidualizacja pracy, wykorzystywane pomoce dydaktyczne, stosowanie TIK w nauczaniu itp.)	
Informacja o realizowanym programie nauczania (plan pracy, wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, sposoby realizacji programu itp.)	
Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej ( dostosowania wymagań edukacyjnych, ilu uczniów jest objętych w bieżącej pracy, ocena efektywności	

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej)	
Współpraca z nauczycielem współorganizującym ( jeśli jest w klasie)	
Temat planowanych zajęć	
Cele operacyjne zajęć	
Planowane metody i formy przeprowadzenia zajęć	
Inne ważne informacje	

**Podpis nauczyciela**

**Podpis dyrektora**

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

### Arkusz obserwacji zajęć

Imię i nazwisko nauczyciela	
Przedmiot/edukacja/zajęcia	
Klasa /grupa	
Data obserwacji	
Temat	
<b>Zakres obserwacji</b>	<b>Uwagi i spostrzeżenia (na podstawie obserwowanych zajęć, dokumentacji i rozmowy z Nauczycielem)</b>
<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zna podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie prowadzonych zajęć.</li> <li>2. Poprawnie organizuje proces dydaktyczny, wychowawczo-opiekuńczy np. formułowanie i osiąganie celów, zarządzanie czasem, uwzględnianie niezbędnych elementów zajęć.</li> <li>3. Dokonuje wyboru metod, form i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści.</li> <li>4. Prowadzi zajęcia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy w swojej specjalności.</li> <li>5. Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem np. wyniki klasyfikacji, promocji, wyniki zewnętrznych egzaminów, inne – związane ze specyfiką wykonywanych zadań.</li> <li>6. Diagnostuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów.</li> <li>7. Posługuje się poprawną polszczyzną, skutecznie</li> </ol>	<p>Cel ogólny zajęć: Cele operacyjne: Uczeń zna/ wie ..... Uczeń potrafi ..... Uczeń rozumie .....</p> <p>Metody pracy: .... Formy zajęć: ....</p> <p>Przebieg lekcji.</p>

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

<p>komunikuje się z uczniami.</p> <p>8. Kształtuje u uczniów kompetencje kluczowe.</p>	
<p>1. Buduje poprawnie tok zajęć.</p> <p>2. Właściwie zbudowany jest scenariusz zajęć.</p>	
<p>1. Stosuje metody nauczania właściwie dobrane do zaplanowanych celów i realizowanych treści.</p> <p>2. Stosuje różnorodne formy pracy angażujące każdego ucznia do działania.</p>	

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostrzega indywidualność każdego ucznia.</li> <li>2. Organizuje zajęcia dbając o to, aby każdy uczeń mógł odnieść sukces.</li> <li>3. Koncentruje się na postępach ucznia.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W sposób celowy i efektywny korzysta z narzędzi multimedialnych.</li> <li>2. Dbą o bezpieczeństwo w sieci.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podejmuje rozwiązania ukierunkowane na rozwój ucznia i wdraża je do codziennej praktyki z osiągnięciem pozytywnych efektów.</li> <li>2. Indywidualizuje pracę na lekcji/zajęciach.</li> <li>3. Zachowuje właściwe tempo pracy.</li> <li>4. Uczniowie uczą się od siebie nawzajem.</li> <li>5. Dbą o rozwój uczniów zdolnych.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizuje zalecenia dla uczniów z orzeczeniami, realizuje IPET – y w pracy na lekcji.</li> <li>2. Rozpoznaje uczniów (mocne strony, predyspozycje zainteresowania oraz przyczyny niepowodzeń, bariery, ograniczenia)</li> <li>3. Udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.</li> </ol>	

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

4. Współpracuje z nauczycielem współorganizującym.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dbą o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.</li> <li>2. Właściwie gospodaruje czasem na lekcji.</li> <li>3. Dbą o porządek w sali.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzy bezpieczny klimat w klasie.</li> <li>2. Dbą o relacje z uczniami.</li> </ol>	
1. Motywuje uczniów do pracy.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ocenia osiągnięcia edukacyjne, drobne postępy uczniów.</li> <li>3. Uzasadnia oceny dodając pozytywny komentarz i wskazując drogę rozwoju.</li> <li>4. Chwali uczniów za konkretne działania.</li> <li>5. Wzmacnia zachowania pozytywne.</li> <li>6. Aktywizuje uczniów.</li> <li>7. Nawiązuje do wykorzystania wiedzy w praktyce.</li> <li>8. Promuje osiągnięcia uczniów.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zna i wykorzystuje narzędzia do ewaluowania swojej pracy.</li> <li>2. Ocenia efektywność wdrażanych wniosków.</li> <li>3. Podejmuje działania rozwoju osobistego i doskonalenia zawodowego.</li> </ol>	

Zalecenia obserwującego:

.....  
.....

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>



Odniesienia i uwagi nauczyciela:

.....

(data i podpis nauczyciela)

(data i podpis dyrektora)

Opracowała – mgr Edyta Kuś – lider oświaty, trener Centrum Invictus

**Skontaktuj się z nami i porozmawiajmy jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>

e-mail: [centruminvictus@gmail.com](mailto:centruminvictus@gmail.com)

telefon: 884 333 802

**Sprawdź jak jeszcze możemy pomóc Twojej szkole!**

<https://centruminvictus.pl/>